



معاونت پژوهش و فناوری  
مدیریت امور فناوری

آئین نامه پذیرش

سربازان نخبه دانشگاه تبریز

مصوب ۱۴۰۰/۰۸/۱۰

نیروی متخصص و تحصیلکرده یکی از ارکان پژوهش در نظام آموزش عالی می باشد. یکی از مهمترین نیروهای متخصص دانش آموختگان نخبه هستند که در حال گذراندن دوره سربازی هستند که با همت دانشگاه‌های کشور در سال‌های اخیر از نظر کمی و کیفی فعالیت سربازان نخبه در دانشگاه‌ها رو به فزونی داشته‌اند. یکی از مسیرهای پیش‌رو جهت بهره‌مندی از توانمندی‌های دانش‌آموختگان در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در دانشگاه‌ها، ادامه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در قالب دوره سربازان نخبه در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهش و فناوری است.

از آنجا که سربازان نخبه از تجربه کافی برای انجام پژوهش برخوردار هستند به طور موثری می‌توانند به مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز کشور بپردازند و در کنار اعضای هیات علمی برجسته از لحاظ پژوهشی و فناوری به حل مسائل واقعی کشور همت گمارند.

با هدف توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش‌آموختگان نخبه در طرح‌های پژوهشی و فناوریانه ماموریت‌گرا و کاربردی، "آئین نامه پذیرش سربازان نخبه دانشگاه تبریز" به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

#### ماده ۱: تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه تبریز است.

**معاونت:** منظور معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

**دوره سربازان نخبه:** دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای، و دکتری تخصصی، در اجرای پروژه‌های مصوب دانشگاه که تحت نظر استاد میزبان برگزار می‌شوند همکاری می‌کنند.

**پژوهشگر سرباز نخبه:** فردی است با مدرک کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای، و دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش یا فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پروپوزال می‌نماید و در صورت تأیید استاد میزبان و دانشگاه بر اساس مفاد این آئین‌نامه، دوره سرباز نخبه را در دانشگاه می‌گذراند.

**استاد میزبان:** عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه است که با داشتن شرایط لازم و با رعایت ضوابط مقرر در آئین‌نامه نسبت به پذیرش "پژوهشگر سرباز نخبه" اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تایید عملکرد وی را بر عهده دارد.

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی: منظور طرح‌های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید و قراردادهای مربوطه بین دانشگاه تبریز و آن موسسات منعقد گردیده باشند. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح‌های حمایتی وزارتین و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد. پرداخت حقوق سربازان نخبه از محل این طرح‌ها فقط در صورتی امکان‌پذیر که این قرارداد با مدیریت امور فناوری انعقاد گردد.

## ماده ۲: اهداف

۲-۱- تامین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز موسسات و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۲-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی برای اجرای تحقیقات مستقل و موثر در حوزه تخصصی؛

۲-۳- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری؛

۲-۴- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات به خصوص تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور.

## ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش سربازان نخبه

### ۳-۱- شرایط استاد میزبان:

۳-۱-۱- در سه سال پیش از زمان تقاضای سرباز نخبه پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده و در سه سال قبل از درخواست، حداقل ۸۰ امتیاز گرنت دارا باشد. در صورت تامین اعتبار طرح سربازان نخبه از محل طرح‌های کارفرمایی خارج از دانشگاه، استاد میزبان از شرط ۸۰ امتیاز گرنت معاف است؛

۳-۱-۲- دارای منابع و اعتبارات لازم برای تامین حقوق پژوهشگر و سایر هزینه‌های طرح سربازان نخبه باشد.

### ۳-۲- شرایط پژوهشگر سربازان نخبه:

۳-۲-۱- سربازان نخبه باید عضو بنیاد ملی نخبگان باشند؛

۳-۲-۲- در طول دوره، سربازان نخبه بایستی با نظارت استاد میزبان در موسسه مشغول به فعالیت باشند؛

۳-۲-۳- موافقت یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان سرباز نخبه را داشته باشد؛

۳-۲-۴- از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای حضور در موسسه برخوردار باشد؛

۳-۲-۵- ارائه پروپوزال تایید شده توسط استاد میزبان به دانشگاه به همراه درخواست دانشجو؛

۳-۲-۶- ارسال مدارک توسط دانشگاه به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح و دریافت مجوز بکارگیری سرباز نخبه؛

### ۳-۳- موضوع پروپوزال

۳-۳-۱- موضوع پروپوزال باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات اولویت‌دار جامعه باشد؛

۳-۳-۲- دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پروپوزال پژوهش مشخص شود؛

۳-۳-۳- پروپوزال سربازان نخبه در زمینه‌های نوظهور و چشم‌اندازهای علم و فناوری در پیوند با مأموریت موسسه باشد؛

۳-۳-۴- کلیه هزینه‌های طرح سرباز نخبه باید در پروپوزال آن پیش‌بینی شده باشد؛

### ماده ۴- وظایف و تعهدات پژوهشگر سربازان نخبه

۴-۱- وظایف پژوهشگر سربازان نخبه

۴- ۱- ۱- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پروپوزال مصوب با هماهنگی و تایید استاد میزبان در راستای پیشبرد پروپوزال؛

۴- ۱- ۲- ارایه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پروپوزال مصوب؛

۴- ۱- ۳- آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های ۶ ماهه پیشرفت طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی برای منابع تامین کننده اعتبار پروپوزال (و یا تهیه گزارش قبل از سررسید با درخواست مدیریت امور فناوری)؛

۴- ۱- ۴- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پروپوزال در دست اجرا، امور تجاری‌سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع؛

۴- ۱- ۵- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان؛

۴- ۱- ۶- مراقبت از اموال و دارایی موسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است؛

۴- ۱- ۷- در دوره خدمت سربازان نخبه، ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد به کارگیری در قالب قرارداد منعقد بین دانشگاه تبریز و مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح تعیین می‌گردد؛

**تبصره ۱-** استفاده از "پژوهشگر سربازان نخبه" برای تدریس ممنوع بوده ولی در صورت مطابقت با سایر آیین‌نامه‌های دانشگاه استفاده از همکاری ایشان به عنوان استاد مشاور رساله یا پایان‌نامه بلامانع است؛

**تبصره ۲-** ارائه هرگونه تعهد در قبال ادامه قرارداد و یا استخدام پژوهشگر سربازان نخبه ممنوع می‌باشد؛

#### ۴- ۲- تعهدات پژوهشگر سرباز نخبه

۴- ۲- ۱- در صورت استفاده کامل از طرح‌های کارفرمایی خارج دانشگاه برای تامین هزینه‌های طرح سرباز نخبه، باید نامه حسن انجام کار از استاد میزبان و نیز تاییدیه دانشگاه تبریز تهیه و ارایه شود؛

۴- ۲- ۲- در صورت استفاده کامل از اعتبارات دانشگاه برای تامین هزینه‌های طرح سرباز نخبه (۶۰ درصد)، باید حداقل یک مقاله Q1-JCR از نتایج طرح سربازان نخبه استخراج و به چاپ برسد. همچنین تهیه و ارایه گزارش پایانی برای این قبیل طرح‌های سربازان نخبه الزامی است. رعایت کیفیت علمی و استاندارد در تهیه گزارش ضروری بوده و لازم است گزارش مطابق با فرمت موجود و با رعایت حداقل تعداد صفحات لازم (۵۰ صفحه به غیر از روی جلد، فهرست‌ها، تشکر و قدردانی، و موارد مشابه) تهیه گردد؛

۴-۲-۳- در صورت استفاده از طرح‌های کارفرمایی خارج دانشگاه و اعتبارات دانشگاه به طور مشترک برای تامین هزینه طرح سرباز نخبه، ضمن لزوم ارایه نامه حسن انجام کار از استاد میزبان و نیز تاییدیه دانشگاه تبریز، باید تمام یا قسمتی از مقالات مورد اشاره در بند ۴-۲-۲، از نتایج طرح سربازان نخبه استخراج و به چاپ برسد. تعداد این مقالات متناسب با میزان حمایت دانشگاه در قرارداد مربوطه مشخص خواهد شد؛

۴-۲-۴- هزینه های انجام گرفته در خصوص طرح سرباز نخبه از گرت استاد میزبان با درخواست استاد و ارائه فیش هزینه کرد، قابل پرداخت در وجه استاد میزبان خواهد بود.

۴-۲-۵- تمام هزینه های سرباز نخبه توسط استاد میزبان بدون استفاده از محل گرت، طرح های برون دانشگاهی و اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود که در ابتدای دوره باید موافقت سرباز نخبه و فیش های واریزی برای بیمه ماهانه سرباز نخبه بایستی به دانشگاه ارائه شود.

**تبصره ۳-** در مورد طرح‌های پژوهشی مرتبط با علوم انسانی جایگزینی مقاله Q1-JCR با سایر مقالات ISC و Scopus بر اساس آیین نامه ارتقاء دانشگاه تبریز قابل انجام خواهد بود.

**تبصره ۴-** در مقاله مستخرج از طرح سربازان نخبه باید وابستگی اول استاد میزبان و پژوهشگر سرباز نخبه به صورت «دانشگاه تبریز» یا «University of Tabriz» درج شود.

**تبصره ۵-** لازم است نویسندگان اول و مسئول مقاله، یکی از استاد میزبان و پژوهشگر سربازان نخبه باشند. درج نام افراد دیگر به شرط همکاری در مقاله بلامانع است. نویسندگان نمی توانند از این مقاله برای مواردی به غیر از مقاله لازم برای اتمام طرح سرباز نخبه استفاده نمایند.

**تبصره ۶-** در بخش " تقدیر و تشکر " مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

*این مقاله از طرح سربازان نخبه دانشگاه تبریز با شماره قرارداد .....استخراج گردیده است.*

*This research is supported by the research grant of the University of Tabriz (number .....)*

**تبصره ۷-** مقاله (Q1-(JCR, Scopus, ISC) می تواند با یکی از موارد زیر جایگزین شود:

- دو مقاله Q2 در همان پایگاه رتبه بندی مجلات؛
- یک ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه تبریز؛

- عقد قرارداد طرح خارج از دانشگاه که حاصل از طرح سربازان نخبه بوده و مبلغ آن حداقل معادل با ۴ برابر مبلغ قرارداد طرح سرباز نخبه باشد؛
- عقد قرارداد تجاری سازی حاصل از طرح سرباز نخبه به مبلغ ۱۰۰۰ میلیون ریال که قرارداد آن از طریق دانشگاه تبریز منعقد شده باشد. این مبلغ برای سال ۱۴۰۰ می باشد و مبلغ قرارداد برای سال های بعد با احتساب تورم سالانه محاسبه خواهد شد؛

#### ماده ۵- فرآیند پذیرش پژوهشگر سربازان نخبه

- ۵-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با مدیریت امور فناوری؛
- ۵-۲- دریافت پروپوزال فنی؛
- ۵-۳- ارسال پروپوزال و درخواست متقاضی به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح؛
- ۵-۴- پیگیری و اخذ مجوز به کارگیری سرباز نخبه؛
- ۵-۵- معرفی به دانشکده استاد میزبان؛
- ۵-۶- عقد قرارداد فی مابین سرباز نخبه، استاد میزبان و مدیریت امور فناوری .

#### ماده ۶- مسائل مالی و اداری

- ۶-۱- انتخاب پژوهشگر سربازان نخبه توسط استاد میزبان و تایید نهایی مدیریت امور فناوری است؛
- ۶-۲- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی و تایید عملکرد پژوهشگر سربازان نخبه را بر عهده دارد و تایید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد. عدم گزارش کتبی وجود مشکل در عملکرد پژوهشگر سربازان نخبه، به معنای رضایت استاد میزبان از عملکرد ایشان است؛
- ۶-۳- در صورت تامین هزینه های طرح سرباز نخبه از محل طرح های برون دانشگاهی استاد میزبان، تعداد پژوهشگران سربازان نخبه ایشان با توجه به مفاد قرارداد طرح کارفرمایی مورد نظر و با تایید و تشخیص دانشگاه تعیین می شود.
- ۶-۴- در صورت تامین هزینه های طرح سرباز نخبه از محل اعتبارات دانشگاه تبریز و به شرط وجود اعتبار، هر استاد میزبان در هر زمان می تواند فقط یک پژوهشگر سرباز نخبه از این محل داشته باشد و ۴۰ درصد

حقوق پژوهشگر را از محل گرنت خود پرداخت خواهد نمود. جذب پژوهشگر دوم به بعد برای پژوهشگران و فناوران برتر دانشکده، گروه‌های عمده، دانشگاه، استان، کشور و یک درصد برتر دانشمندان جهان در صورت امکان تامین هزینه از محل گرنت قابل انجام است و حداکثر چهار نفر به طور همزمان قابل جذب خواهد بود. در صورت تامین هزینه از گرنت، حداقل مانده گرنت استاد باید حداقل ۱/۵ برابر هزینه سرباز نخبه (سهم استاد میزبان) باشد که هزینه سرباز نخبه در ابتدا با اعلام مدیریت امور فناوری به امور پژوهشی بلوکه خواهد شد.

۶-۵- میزان حق الزحمه "پژوهشگر سربازان نخبه" بر اساس تفاهم نامه دانشگاه تبریز با مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر نیروهای مسلح تعیین می‌شود که به طور ماهانه بر اساس ماده ۴-۲ به وی پرداخت خواهد شد؛

۶-۶- مدت دوره سربازان نخبه بنا به نیاز دانشگاه و تامین اعتبار مالی ۱۴ تا ۱۹ ماه می‌باشد و قابل تمدید می‌باشد.

۶-۷- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط موجود آن می‌باشد؛

۶-۸- چنانچه در هر مرحله، عملکرد پژوهشگر توسط استاد میزبان تایید نشود یا عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه اثبات شود پرداخت حقوق پژوهشگر متوقف خواهد شد. دانشگاه در هر زمانی در صورت عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه یا عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر سربازان نخبه، این موارد به مرکز نخبگان و استعداد‌های برتر نیروهای مسلح گزارش خواهد گردید؛

۶-۹- مالکیت فکری حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر سربازان نخبه مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و پژوهشگر سربازان نخبه حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان و با توجه به بندهای این آیین‌نامه تعیین خواهد شد؛

۶-۱۰- دانشگاه تبریز پس از عقد قرارداد با سرباز نخبه و استاد میزبان، مجوز تردد برای پژوهشگر سربازان نخبه صادر خواهد نمود. در خصوص تامین امکانات رفاهی، دانشگاه تبریز در حد مقدرات مساعدت خواهد نمود؛

۶-۱۱- اختصاص پاداش به مقالات مازاد بر موظفی حاصل از فعالیت پژوهشگران سربازان نخبه بر اساس آیین‌نامه تشویق دانشجویان پدید آورنده آثار پژوهشی بین المللی دانشگاه تبریز و با تایید مدیریت امور فناوری و توسط مدیریت امور پژوهشی انجام خواهد شد؛



۶-۱۲- مسئول طرح سربازان نخبه موظف است در چارچوب برنامه زمان‌بندی طرح و حداکثر هر سه ماه یکبار گزارش مکتوب پیشرفت طرح و عملکرد پژوهشگر سرباز نخبه را پس از تایید خود به دانشگاه ارائه دهد؛

۶-۱۳- در مورد آن دسته از طرح‌های سرباز نخبه که تمام یا قسمتی از تعهدات مالی آن از محل طرح‌های برون دانشگاهی استاد میزبان تامین خواهد شد، پرداخت حقوق پژوهشگر و انجام سایر تعهدات از این محل منوط به تامین مالی از طرف کارفرمای مربوطه نخواهد بود و استاد میزبان موظف است در هر صورت نسبت به انجام به موقع این تعهدات اهتمام ورزد. با امضای قرارداد طرح سربازان نخبه، استاد میزبان اختیار لازم را به دانشگاه تبریز می‌دهد تا در صورت عدم انجام به موقع تعهدات، امکان کسر معادل مبلغ تعهدات از حقوق ایشان را داشته باشد؛

۶-۱۴- هرگاه لغو یا فسخ قرارداد بعلت قصور و تعلل استاد میزبان باشد، دانشگاه تبریز حق دارد خسارت وارده را به هر طریق که مصلحت بداند تعیین و وصول نماید. برآورد میزان خسارت بر عهده کمیته تخصصی دانشگاه بوده و استاد میزبان بدون هیچ عذری موظف به قبول آن می‌باشند؛

۶-۱۵- در صورت لغو یا فسخ قرارداد در هر مرحله، اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده باشد یا نرسیده باشد، استاد میزبان و پژوهشگر سربازان نخبه مکلفند کلیه نتایج حاصل از اجرای موضوع این قرارداد را به دانشگاه تسلیم نمایند و ظرف مدت تعیین شده تسویه حساب نموده و با هماهنگی دانشگاه، تکلیف وجوه هزینه شده را معین و از انجام یا تعهد هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نمایند؛

**تبصره ۸-** امکان اشتراک گرنت برای جذب پژوهشگر سربازان نخبه، حداکثر بین دو استاد میزبان حائز شرایط وجود دارد.

**تبصره ۹-** دانشگاه هیچ تعهدی برای جهت ارائه امکانات رفاهی مانند اسکان، غذا و سرویس به سرباز نخبه ندارد.

این آئین‌نامه در ۶ ماده و ۹ تبصره در نشست هیات رئیسه دانشگاه (بند " ط " جلسه شماره تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰) مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ جایگزین کلیه آیین‌نامه‌های قبلی مرتبط با پژوهشگران سربازان نخبه دانشگاه تبریز می‌گردد.

