**بسمه تعالي**

**تقاضا نامه بررسي مشكلات آموزشي دانشجويان دانشگاه تبريز**

**1 ـ مديريت محترم گروه آموزشي .......................... شماره دانشجوئي :**

**سلام عليكم ؛**

**احتراماً** ، اينجانب : دانشجوي ورودي : رشته : مقطع : كارداني **❒** كارشناسي **❑** كارشناسي ارشد **❑** دكتري **❑** دوره روزانه **❑** شبانه **❑**

ايثارگر يا شاهد **❑** جانباز **❑** در صد جانبازي : با توجه به مشكل پيش آمده به شرح زير :

|  |
| --- |
| شرح مشكل ( بطور خلاصه ) : ........................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................  با ارائه دلايل و مدارك مستند شامل : 1 ـ 2 ـ 3 ـ  تقاضا دارم موافقت نمايند كه بررسيهاي مقدماتي لازم ، معمول و دستور فرمايند نظر گروه به مراجع ذيربط اعلام ، تا تصميم مقتضي اتخاذ گردد .  تاريخ : امضا ء |

|  |
| --- |
| 2 ـ معاونت محترم آموزشي دانشكده  **احتراماً ، به استحضار ميرساند كه تقاضاي خانم / آقاي توسط اينجانب ❑ شوراي گروه ❑ بررسي و بشرح زير اتخاذ تصميم شد :**  **- تقاضا قابل بررسي و پيگيري نمي باشد . ❑**  **- با توجه به دلايل و مدارك ارائه شده به همراه آخرين كارنامه كلي دانشجو ، قابل طرح در شوراي آموزشي دانشكده مي باشد . ❑**  **- توضيح :**  **نام و نام خانوادگي مدير گروه :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 ـ مصوبه شوراي آموزشي دانشكده  شوراي دانشكده طبق بند مورخه مقرر نمود تا اقدام لازم به شرح ذيل انجام پذيرد : | |  |
| الف - | با توجه به نظر شوراي گروه آموزشي از آنجايي كه تقاضا قابل بررسي و پيگيري نمي باشد ؛ مقرر شد درخواست دانشجو در پرونده دانشجويي بايگاني گردد . | **❑** |
| ب - | با توجه به اختيارات تفويضي از شوراي آموزشي يا تحصيلات تكميلي دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد ❑ مخالفت شد | **❑** |
| ج - | با عنابت به مدارك و دلايل ارائه شده ، موضوع در شوراي آموزشي يا شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه مطرح شود . | **❑** |
| د - | با توجه به مدارك و دلايل ارائه شده و ايثارگر يا شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با آئين نامه هاي موجود با فرم ويژه اينگونه دانشجويان به مديريت دانشجويان شاهد و ايثارگر دانشگاه ارسال گردد . | **❑** |
| **- پیشنهاد دانشکده در خصوص بندهای ج و د به شوراهای مربوطه:** | | |

**همكار محترم و دانشجوي گرامي لطفاً به پشت صفحه توجه فرماييد **

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بسمه تعالي   |  |  | | --- | --- | | تاريخ | ............. | | **شماره** | **.............** | | **پيوست** | **............** | | | | |
| **❑ مديريت محترم خدمات آموزشي دانشگاه**  **❑ مديريت محترم تحصيلات تكميلي دانشگاه**  **❑ مديريت محترم دانشجويان شاهد و ايثارگر** | | | |
| **سلام عليكم ؛**  **احتراماً ، نظر شوراي آموزشي دانشكده در خصوص تقاضاي خانم / آقاي دانشجوي مقطع**  **كارداني ❑ كارشناسي ❑ كارشناسي ارشد ❑ دكتري ❑ بر اساس بند ................ صورتجلسه مورخه ................................**  **جهت اقدام لازم اعلام مي نمايد . خواهشمند است پس از اقدام لازم نتيجه را به اين دانشكده ابلاغ فرماييد .**  **در ضمن مدارك زير به پيوست ارسال مي گردد :** | | | |
|  |  | | **1 - تصويروضعيت نظام وظيفه براي آقايان ( پايان خدمت ، معافيت ، معرفي به نظام و ..... )** |
|  | | | |
|  |  | **2 - تصوير نتيجه كميسيون قبلي در صورتيكه قبلاً در كميسيون موارد خاص مطرح گرديده ،ضميمه مي گردد .** | |
|  | | | |
|  |  | **3 - اظهار نظر در خصوص سنوات تحصيلي و تعداد واحد باقيمانده براي فارغ التحصيلي ( .............. ترم و .............. واحد باقيمانده )** | |
|  | | | |
|  |  | **4 - حكم اخراج آموزشي** | |
|  | | | |
|  |  | **5 - آخرين كارنامه تحصيلي دانشجو** | |
|  | | | |
|  |  | | **6 - كپي مصوبه شوراي آموزشي دانشكده ( يا آموزشكده )** |
|  | | | |
|  |  | | **7 -** |
|  | | | |
|  |  | | **8 -** |
| **نام و نام خانوادگي رئيس / معاون آموزشي دانشكده ( آموزشكده ) :** | | | |
| **امضاء :** | | | |
| * نام مديريت بر اساس نوع مصوبه در بندهاي ( ج ) ، ( د ) درج شود . | | | |
| **نتيجه شوراي آموزشي يا كميسيون آموزشي :** | | | |
| طبق بند ................ صورتجلسه مورخه ............................... ، مقرر گرديد به كميسيون موارد خاص ارسال گردد . | | | |
|  | | | |

**دانشجويان براي رفع مشكل آموزشي خود مؤظفند مراتب فوق را دنبال و از ارائه نامه به حوزه رياست ،**

**مديريت خدمات آموزشي و مديريت تحصيلي تكميلي دانشگاه خودداري نمايند .**