**بسمه تعالي**

**تقاضا نامه بررسي مشكلات آموزشي دانشجويان دانشگاه تبريز**

**1 ـ مديريت محترم گروه آموزشي .......................... شماره دانشجوئي :**

 **سلام عليكم ؛**

  **احتراماً** ، اينجانب : دانشجوي ورودي : رشته : مقطع : كارداني **❒** كارشناسي **❑** كارشناسي ارشد **❑** دكتري **❑** دوره روزانه **❑** شبانه **❑**

ايثارگر يا شاهد **❑** جانباز **❑** در صد جانبازي : با توجه به مشكل پيش آمده به شرح زير :

|  |
| --- |
| شرح مشكل ( بطور خلاصه ) : ........................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................با ارائه دلايل و مدارك مستند شامل : 1 ـ 2 ـ 3 ـتقاضا دارم موافقت نمايند كه بررسيهاي مقدماتي لازم ، معمول و دستور فرمايند نظر گروه به مراجع ذيربط اعلام ، تا تصميم مقتضي اتخاذ گردد . تاريخ : امضا ء |

|  |
| --- |
| 2 ـ معاونت محترم آموزشي دانشكده  **احتراماً ، به استحضار ميرساند كه تقاضاي خانم / آقاي توسط اينجانب ❑ شوراي گروه ❑ بررسي و بشرح زير اتخاذ تصميم شد :** **- تقاضا قابل بررسي و پيگيري نمي باشد . ❑** **- با توجه به دلايل و مدارك ارائه شده به همراه آخرين كارنامه كلي دانشجو ، قابل طرح در شوراي آموزشي دانشكده مي باشد . ❑****- توضيح :** **نام و نام خانوادگي مدير گروه :** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 ـ مصوبه شوراي آموزشي دانشكده  شوراي دانشكده طبق بند مورخه مقرر نمود تا اقدام لازم به شرح ذيل انجام پذيرد :  |  |
| الف - | با توجه به نظر شوراي گروه آموزشي از آنجايي كه تقاضا قابل بررسي و پيگيري نمي باشد ؛ مقرر شد درخواست دانشجو در پرونده دانشجويي بايگاني گردد .  | **❑** |
| ب - | با توجه به اختيارات تفويضي از شوراي آموزشي يا تحصيلات تكميلي دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد ❑ مخالفت شد  | **❑** |
| ج - | با عنابت به مدارك و دلايل ارائه شده ، موضوع در شوراي آموزشي يا شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه مطرح شود . | **❑** |
| د - | با توجه به مدارك و دلايل ارائه شده و ايثارگر يا شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با آئين نامه هاي موجود با فرم ويژه اينگونه دانشجويان به مديريت دانشجويان شاهد و ايثارگر دانشگاه ارسال گردد . | **❑** |
| **- پیشنهاد دانشکده در خصوص بندهای ج و د به شوراهای مربوطه:** |

 **همكار محترم و دانشجوي گرامي لطفاً به پشت صفحه توجه فرماييد **

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بسمه تعالي

|  |  |
| --- | --- |
| تاريخ | ............. |
| **شماره** | **.............** |
| **پيوست** | **............** |

 |
| **❑ مديريت محترم خدمات آموزشي دانشگاه****❑ مديريت محترم تحصيلات تكميلي دانشگاه****❑ مديريت محترم دانشجويان شاهد و ايثارگر** |
|  **سلام عليكم ؛** **احتراماً ، نظر شوراي آموزشي دانشكده در خصوص تقاضاي خانم / آقاي دانشجوي مقطع**  **كارداني ❑ كارشناسي ❑ كارشناسي ارشد ❑ دكتري ❑ بر اساس بند ................ صورتجلسه مورخه ................................**  **جهت اقدام لازم اعلام مي نمايد . خواهشمند است پس از اقدام لازم نتيجه را به اين دانشكده ابلاغ فرماييد .** **در ضمن مدارك زير به پيوست ارسال مي گردد :** |
|  |  | **1 - تصويروضعيت نظام وظيفه براي آقايان ( پايان خدمت ، معافيت ، معرفي به نظام و ..... )** |
|  |
|  |  | **2 - تصوير نتيجه كميسيون قبلي در صورتيكه قبلاً در كميسيون موارد خاص مطرح گرديده ،ضميمه مي گردد .** |
|  |
|  |  | **3 - اظهار نظر در خصوص سنوات تحصيلي و تعداد واحد باقيمانده براي فارغ التحصيلي ( .............. ترم و .............. واحد باقيمانده )** |
|  |
|  |  | **4 - حكم اخراج آموزشي** |
|  |
|  |  | **5 - آخرين كارنامه تحصيلي دانشجو** |
|  |
|  |  | **6 - كپي مصوبه شوراي آموزشي دانشكده ( يا آموزشكده )** |
|  |
|  |  | **7 -** |
|  |
|  |  | **8 -** |
|  **نام و نام خانوادگي رئيس / معاون آموزشي دانشكده ( آموزشكده ) :** |
|  **امضاء :** |
| * نام مديريت بر اساس نوع مصوبه در بندهاي ( ج ) ، ( د ) درج شود .
 |
|  **نتيجه شوراي آموزشي يا كميسيون آموزشي :** |
|  طبق بند ................ صورتجلسه مورخه ............................... ، مقرر گرديد به كميسيون موارد خاص ارسال گردد .  |
|  |

**دانشجويان براي رفع مشكل آموزشي خود مؤظفند مراتب فوق را دنبال و از ارائه نامه به حوزه رياست ،**

**مديريت خدمات آموزشي و مديريت تحصيلي تكميلي دانشگاه خودداري نمايند .**