

راهنمای آموزشی ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی

قابل توجه دانشجویان عزیز:

- ۱- تمامی برنامه های آموزشی **طبق تقویم آموزشی** مصوب دانشگاه صورت می گیرد. جهت اطلاع از تقویم آموزشی: مراجعه به سایت دانشگاه تبریز، بخش دانشجویان، مشاهده تقویم آموزشی.
- ۲- در سامانه سما به صورت پیش فرض نام کاربری شماره دانشجویی و رمز عبور کد ملی می باشد. در صورت مواجهه با مشکل در ورود به سامانه از طریق سایت دانشگاه تبریز، بخش دانشجویان، سامانه سما وارد شوید. در صورت عدم رفع مشکل با آموزش دانشکده تماس بگیرید.
- ۳- **نحوه انجام انتخاب واحد:** طبق زمانبندی ارائه شده در تقویم آموزشی و برنامه درسی ارائه شده گروه. سامانه سما - انتخاب واحد - وارد کردن کد درس و گروه درس - نهایی کردن انتخاب درس برنامه درسی هر نیمسال به طور جداگانه در سایت دانشکده در بخش اطلاعیه ها قابل مشاهده است.
- ۴- **موارد مهم در انتخاب واحد:**
 - دانشجویان سعی کنند طبق بازه تعیین شده با رعایت موارد آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد خود اقدام نمایند. دانشجویان مشروط (معدل ۱۲ به پائین مجاز به انتخاب فقط ۱۴ واحد هستند در غیر اینصورت آموزش کل اقدام به حذف واحدهای اضافی خواهد نمود).
 - دانشجویان ترم آخر (در صورتی که با ۲۴ واحد انتخاب، فارغ التحصیل شوند) و معدل الف (۱۷ به بالا) می توانند تا سقف ۲۴ واحد انتخاب کنند.
 - هر دانشجو علاوه بر دروس تخصصی موظف به گذراندن ۲۲ واحد دروس عمومی می باشد.
 - دانشجو قبل از گذراندن ۱۰۰ واحد در هر نیمسال باید **فقط یک درس از گروه معارف** را انتخاب نماید در غیر اینصورت آموزش کل درس مازاد انتخاب شده را حذف خواهد کرد. اخذ یک درس از گروه معارف با سایر دروس عمومی (زبان خارجی، فارسی و تربیت بدنی) مانعی ندارد. گذراندن دروس دفاع مقدس و زبان ترکی جزء دروس مازاد بوده و جزء دروس عمومی محسوب نمی گردد.
 - دروس معارف و کدهای مربوطه در بخش اطلاعیه ها قابل مشاهده می باشد.
- ۵- در **بازه حذف و اضافه** دانشجو می تواند ۲ درس را حذف نموده و سایر دروس را انتخاب نماید. دقت نمائید در صورت حذف، امکان انتخاب مجدد درس وجود ندارد.
- ۶- جهت **اخذ مرخصی تحصیلی** در بازه تعیین شده در تقویم آموزشی به آموزش دانشکده مراجعه نمائید. هر دانشجو مجاز به استفاده از دو ترم مرخصی تحصیلی هستند.

۷- **حذف اضطراری** : دانشجو مجاز به حذف دو درس **نظری** در صورت عدم کاهش واحدها از حد مجاز در بازه تعیین شده می باشد. نحوه درخواست به صورت مجازی از طریق مدیریت درخواستها در سامانه سما می باشد.

۸- غیبت بیش از ۳ جلسه حضور در کلاسها و غیبت در جلسه شرکت در امتحان صفر منظور می گردد.
۹- ارائه فرم اشتغال به تحصیل به دانشجویان متقاضی ضمن کنترل وضعیت تحصیلی (در صورت عدم داشتن انتخاب واحد و به دانشجویان میهمان گواهی اشتغال به تحصیل داده نمی شود) از طریق مدیریت درخواستها در سامانه سما بصورت مجازی.

۱۰- دانشجویان **میهمان** جهت ارائه ریز نمرات به دانشگاه مبدا جهت تسویه حساب و ارسال کارنامه به آموزش دانشکده مراجعه نمایند.

۱۱- دانشجویان انتقالی و تغییر رشته جهت معادلسازی دروس گذرانده ریز نمرات را جهت انجام فرایندهای مربوطه به کارشناس آموزش دانشکده تحویل دهند.

۱۲- هر دانشجو مجاز به انتخاب دو درس **نظری** در صورت گذراندن تمامی واحدهای درسی به صورت **معرفی به استاد** می باشد.

۱۳- دانشجویان حائز شرایط جهت تائید فرم مربوط به دانشجویان استعدادهای درخشان به کارشناس مربوطه مراجعه نمایند.

۱۴- **انجام روند فارغ التحصیلی دانشجویان.**

- مراجعه به کارشناس مربوطه آموزش جهت کنترل نمرات ، مدارک پرونده و ... ، اخذ برگه تسویه حساب و تحویل آن به آموزش پس از اتمام مراحل تسویه.
- درخواست اینترنتی گواهی موقت تحصیل از مدیریت درخواستها در سامانه سما یک هفته پس از تحویل مدارک به آموزش دانشکده. مدرک تحصیلی صادر شده توسط آموزش کل به آدرس پستی دانشجو ارسال می گردد.