|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | | شماره دانشجویی: | رشته - گرایش:  تاريخ: ...............  شماره: ..............  پيوست: .............. |
| نیمسال ورود: | تاریخ تصویب پیشنهاد رساله: | روز، ساعت و تاریخ دفاع: | نام و نام خانوادگی استاد راهنما: |
| عنوان رساله: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | استاد راهنما | | استاد مشاور | | داور | | |
| اول | دوم | اول | دوم | اول | دوم | سوم |
| نام و نام خانوادگی عضو هیات داوران |  |  |  |  |  |  |  |
| امضاء |  |  |  |  |  |  |  |

جلسه دفاع در تاریخ فوق­الذکر برگزار شده و ضمن ارزشیابی، با درجه ...................... مورد تصویب قرار گرفت. نام و نام خانوادگی درج کننده نمره: امضاء:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مدیر گروه: |  | تاریخ: |  | امضاء: |  |
| معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده: |  | تاریخ: |  | امضاء: |  |
| رییس دانشکده: |  | تاریخ: |  | امضاء: |  |

در صورت وجود اصلاحات جزئی یا کلی دانشجو باید فرم اصلاحات رساله را پس از تکمیل به تایید استاد راهنما و داور/داوران برساند.

مطابق بند 4 صورتجلسه 556 شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 2/3/94 دانشجو متعهد می­شود حداکثر تا دو ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات پیشنهادی هیات داوران را اعمال نموده و پس از اخذ تاییدیه استاد راهنما، داور/داوران و مدیر گروه مربوطه، آن را به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. درج نمره رساله در کارنامه دانشجو منوط به ارائه این تاییدیه می­باشد.

چنانچه دانشجو در موعد مقرر جهت انجام اصلاحات پیشنهادی هیات داوران اقدام ننماید یا اصلاحات رساله مورد تایید استاد راهنما و داور/داوران قرار نگیرد در این­صورت رساله غیرقابل قبول ارزیابی می­گردد.

مطابق صورتجلسه فوق­العاده شورای تحصیلات تکمیلی مورخ 10/5/84 درجه رساله از جدول ذیل تعیین می­شود.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| درجه | عالی | بسیار خوب | خوب | غیرقابل قبول |
| نمره | 20-18 | 99/17-16 | 99/15-14 | کمتر از 14 |